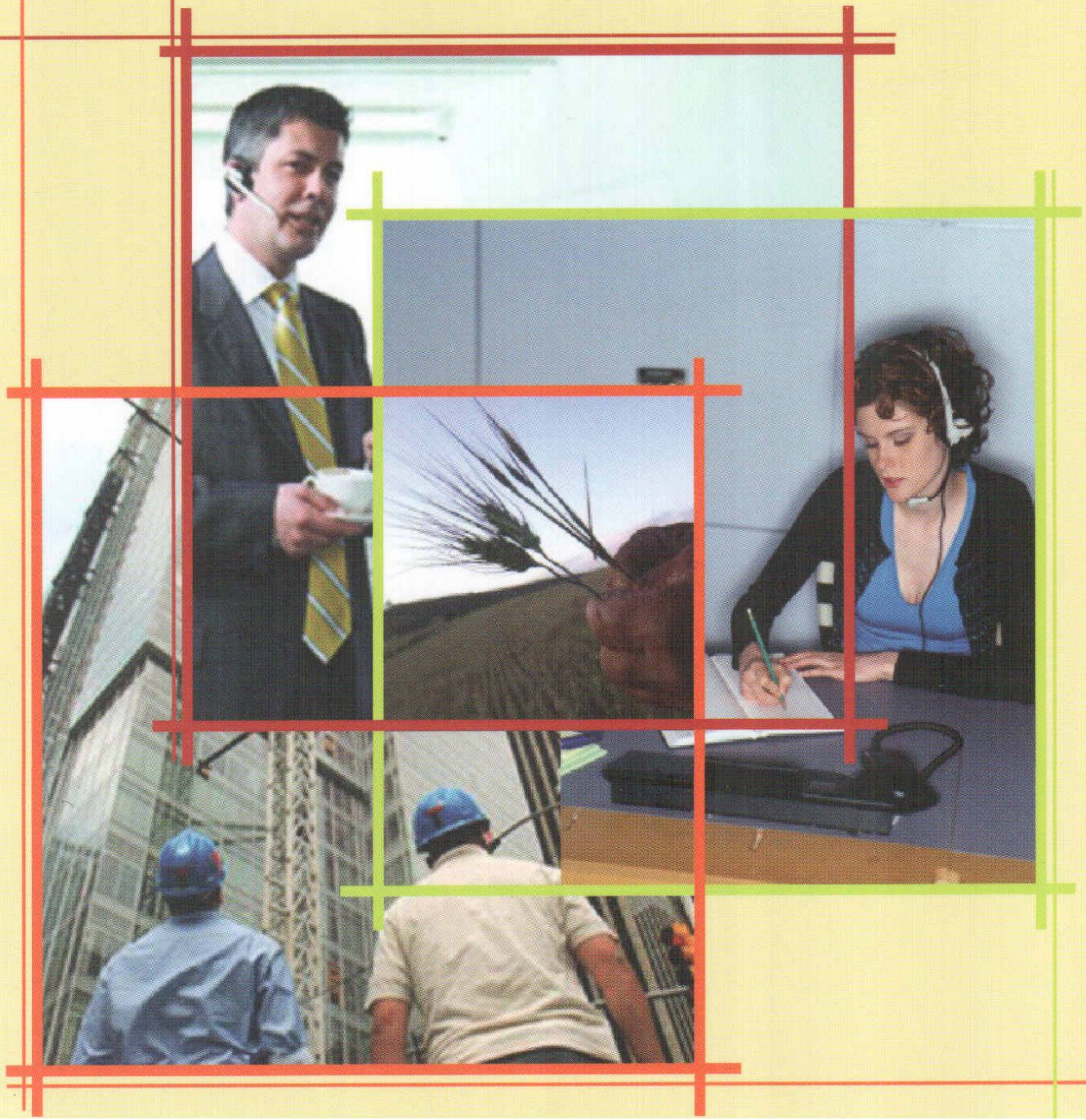

ПАМЯТКА

работодателю и заказчику работ (услуг) о порядке привлечения и использования иностранных работников на территории Российской Федерации

Москва
2009

Современное российское миграционное законодательство регулируется значительным числом нормативных правовых документов. К ним относятся как законы и подзаконные акты федерального уровня, так и различные распоряжения и указания министерств, ведомств и региональных властей. Последних бывает особенно много, действуют они только на территории конкретного субъекта Российской Федерации и порой вступают в противоречие с законодательством.

Кроме того, в настоящее время активно идет процесс внесения изменений в ряд действующих нормативных правовых актов в области миграции на федеральном уровне.

Данная памятка призвана помочь работодателю сориентироваться в этом правовом многообразии.

Приводимые по тексту ссылки на правовые документы могут быть полезны при общении с представителями официальных властей (УФМС России, органов службы занятости и пр.), поскольку все они содержат выдержки из федеральных законов и постановлений, имеющих главенствующее значение по сравнению с актами местного уровня, и в них четко прописаны права и обязанности работодателей.

ШАГ 1. Подача работодателем, заказчиком работ (услуг)[1] заявки о потребности в рабочей силе для замещения в предстоящем году вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками

Работодатель, планирующий привлекать и использовать иностранных работников (вне зависимости от государства их постоянного проживания), должен **до 1 мая** представить в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации[2] заявку **о потребности в работниках на будущий год**.

Официально она называется «Заявка о потребности в рабочей силе для замещения в **предстоящем** году вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками», форма которой утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 17.09.2007 г. № 603, получить ее можно непосредственно в уполномоченном органе, либо скачать из Интернета (например, http://rabota.magadan.ru/doc/help/obyavlrabot.htm)

Для удобства работодателя существует возможность направить такую заявку в электронном виде на электронный адрес: migrakvotc@gov.ru

---

[1] Далее - работодатель

[2] Уполномоченный орган определяется Администрацией субъекта Российской Федерации, информацию о нем и его координаты можно узнать в Администрации. Адреса и телефоны администраций субъектов Российской Федерации можно найти на сайте Министерства регионального развития Российской Федерации (http://www.minregion.ru/) в разделе «Органы исполнительной власти субъектов РФ».

В течение 2-3 месяцев эта заявка будет рассматриваться на заседаниях межведомственной комиссии субъекта Федерации. Работодателя обязаны проинформировать о результатах рассмотрения заявки.

В случае если заявка удовлетворяется, сведения о потребности данного работодателя в привлечении иностранных работников заносятся в **Регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.**

В законодательстве нет ясных указаний, сообщается ли непосредственно работодателю о том, что сведения о нем вошли в Регистр.

Рекомендации:

Рекомендуем при подаче заявки уточнить сроки ее рассмотрения, каким образом уполномоченный орган сообщит работодателю о принятом решении, а позднее - вошли ли сведения о работодателе в Регистр.

ВАЖНО!

Отсутствие в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о работодателе и/или рабочих местах, на которые он представлял заявку, является основанием для отказа в выдаче разрешения на привлечение иностранных работников.

> Пункты 60, 62 раздела III Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральным агентством морского и речного транспорта и Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, утвержденного совместным приказом ФМС России №1, Минздравсоцразвития России №4, Минтранса России №1, Госкомрыболовства России №2 от 11 января 2008 г.[3]

Правовые основания (нормы):

«Определение исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников и формирование квот (на выдачу приглашений на въезд иностранным гражданам в целях осуществления трудовой деятельности и разрешений на работу – ред.) осуществляются с участием заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на основании предложений работодателей и заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели), привлекающих в целях осуществления трудовой деятельности иностранных граждан.

Потребность в привлечении иностранных работников определяется с учетом видов экономической деятельности, профессий, специальностей и квалификации, а также страны происхождения (государства гражданской принадлежности) иностранных работников» (Пункт 2 раздела I «Правил определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности

[3] Далее – Административный регламент ФМС России, Минздравсоцразвития России, Минтранса России, Госкомрыболовства России

в Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. № 783).

ШАГ 2. Оформление разрешительных документов

Общие требования к документам, представляемым заявителем

Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения разрешения на работу иностранному гражданину, должны быть легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В случае если документы составлены на иностранном языке, то к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены.

Срок действия документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, должен оканчиваться не ранее 6 месяцев со дня подачи заявления о выдаче разрешения.

Бланки заявлений о выдаче разрешительных документов заполняются на русском языке, при этом не допускается использование сокращенных слов и аббревиатур.

В случае если не представлен какой-либо из документов или неправильно заполнены заявления, документы возвращаются заявителю.

Российским миграционным законодательством определен разный порядок оформления разрешительных документов для привлечения работников из государств с визовым и безвизовым режимом въезда.

А. Привлечение работодателем иностранного работника, прибывшего на территорию Российской Федерации в порядке, не требующем получения визы

Если работодатель планирует привлекать иностранного работника из государства, с которым у Российской Федерации установлен безвизовый порядок въезда (Азербайджан, Армения, Казахстан, Киргизия, Молдова, Таджикистан, Узбекистан, Украина)[4], то ему лично не надо оформлять никаких документов. Достаточно своевременно принять участие в заявочной кампании (см. шаг 1 настоящей Памятки) и заключить трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг)[5] с иностранным гражданином, имеющим разрешение на работу.

---

[4] Внимание, граждане Белоруссии не считаются иностранными работниками и принимаются на работу на тех же условиях, что и российские граждане.

[5] Далее – «трудовой договор».

Однако, **согласно последним внутренним инструкциям ФМС России, иностранный гражданин может получить разрешение на работу на срок более 3 месяцев (но не более чем на 1 год с момента въезда в Россию) только в том случае, если представляет в территориальный орган ФМС России[6] проект трудового договора с работодателем, участвовавшим в заявочной кампании. Во всех иных случаях разрешение на работу выдается иностранному гражданину на срок, не превышающий 3 месяцев.**

После заключения с работодателем, участвовавшим в заявочной кампании, трудового договора иностранный гражданин должен обратиться в территориальный орган ФМС России для продления срока своего пребывания на территории Российской Федерации в связи с трудоустройством.

Рекомендации:
Работодателю целесообразно удостовериться, что работающий у него иностранный гражданин продлил срок своего пребывания на территории страны на срок действия трудового договора.

Правовые основания (нормы):

«Работодатели или заказчики работ (услуг) вправе привлекать и использовать для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу, без получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников» (Пункт 9 статьи 13.1 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ).

Порядок получения разрешительных документов на осуществление иностранным гражданином трудовой деятельности на территории Российской Федерации регламентирован Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации» от 15 ноября 2006 г. № 681.

Б. Привлечение работодателем иностранного работника, прибывшего на территорию Российской Федерации в порядке, требующем получения визы

Оформление разрешительных документов осуществляется территориальными органами Федеральной миграционной службы.

Для привлечения иностранного работника – визовика работодателю необходимо иметь **разрешение на привлечение и использование иностранного работника**, а работнику – **разрешение на работу и приглашение на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности.**

Определенной формы таких договоров не существует. Она может быть любая в рамках, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, и не различается для российских или иностранных работников.

[6] Далее – территориальный орган ФМС России или УФМС

Кроме того, для защиты интересов российских работников и ускорения сроков оформления разрешительных документов **работодателю необходимо направить в орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения в субъекте Российской Федерации, сведения о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей), на которые предусматривается привлечение иностранных работников.**

Форму подачи этих сведений необходимо уточнить в органе службы занятости. Их адреса, телефоны и электронные адреса размещены на сайте Министерства регионального развития Российской Федерации (http://www.minregion.ru/) в разделе «Органы исполнительной власти субъектов РФ».

Эти сведения направляются **не менее чем за 30 дней до обращения работодателя в территориальный орган ФМС России** для оформления разрешительных документов.

Обращаем ваше внимание, что если среди российских работников, обратившихся в службу занятости, имеются претенденты на замещение выставленных работодателем вакансий, служба занятости может настоятельно рекомендовать работодателю удовлетворить часть своей потребности в работниках за счет россиян.

Оформление ВСЕХ разрешительных документов возлагается на работодателя, или уполномоченное им лицо (далее – «заявитель»).

Вариант I (наиболее простой и удобный)

С конца 2008 года многие территориальные органы ФМС России перешли на работу **в режиме «одного окна»**[7]. Для заявителя это означает, что он одновременно подает в «одно окно» все необходимые документы и через 30 дней (возможны задержки сроков, но общий срок ожидания не должен превышать 45 дней!) получает и разрешение на привлечение иностранного работника, и разрешение на работу иностранному гражданину, и приглашение ему на въезд.

Обращаем ваше внимание, что если планируется привлечение иностранных работников для осуществления трудовой деятельности в двух и более субъектах Российской Федерации, сроки оформления документов могут существенно увеличиться. В этом случае УФМС России сопроводительным письмом направляет документы работодателя в ФМС России.

Рекомендация:
Убедитесь, что территориальный орган Службы подготовил сопроводительное письмо для направления документов в ФМС России.

---

[7] В связи с вступлением в силу Административного регламента ФМС России, Минздравсоцразвития России, Минтранса России, Госкомрыболовства России.

Таким образом, заявитель подает в «одно окно» территориального органа ФМС России следующий пакет документов (непосредственно или по почте заказным письмом):

1. Для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников:

а) заявление и его копию по форме, утверждаемой ФМС России (бланк заявления можно взять в территориальном органе ФМС России или на сайте ФМС России (http://www.fms.gov.ru/) в разделе «Оформление документов» - «Порядок оформления разрешения на работу»), к которым прилагаются следующие документы:

для российского юридического лица:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации;

для иностранного юридического лица:

- копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации в Российской Федерации;
- копия свидетельства об открытии филиала и копия свидетельства о его аккредитации;
- копия разрешения на открытие представительства и копия свидетельства о его аккредитации;

для индивидуального предпринимателя:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановкё на учет в налоговом органе по месту регистрации;

б) проект трудового договора или другие документы, подтверждающие предварительную договоренность с иностранными гражданами или зарубежными партнерами о намерении и об условиях привлечения иностранных работников;

в) квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу работодателю разрешения на привлечение и использование иностранных работников (в настоящее время госпошлина составляет 3 000 рублей за каждого привлекаемого иностранного работника);

г) заявление в орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, о выдаче заключения о целесообразности привлечения и использования иностранных работников.

2. Для получения разрешений на работу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы:

а) заявление о выдаче разрешения на работу на каждого привлекаемого иностранного гражданина (бланк заявления можно взять в территориальном органе ФМС России или на сайте ФМС России (http://www.fms.gov.ru/) в разделе «Оформление документов» - «Порядок оформления разрешения на работу»);

б) цветную фотографию иностранного гражданина размером 30 х 40 мм.;

в) копию документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

г) копию документа о профессиональном образовании, квалификации, полученных иностранным работником в иностранном государстве, или справку об эквивалентности такого документа российскому диплому (свидетельству) о профессиональном образовании;

д) медицинские справки, подтверждающие отсутствие у иностранного работника заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, а также сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

е) квитанцию об уплате государственной пошлины (которая составляет 1000 рублей за выдачу разрешения на работу за каждого привлекаемого иностранного работника);

ж) копию специального разрешения на въезд иностранного гражданина на территорию, на посещение организации или объекта (в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 11 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ).

3. Для получения приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного работника заявитель подает ходатайство о его выдаче (по форме, утвержденной ФМС России).

Рекомендации:

Рекомендуем при подаче документов уточнить у сотрудников, осуществляющих прием граждан, каковы обычно сроки рассмотрения заявок в данном территориальном органе (они могут зависеть от загруженности подразделения Федеральной миграционной службы) и оговорить способ получения оформленных разрешительных документов (лично или по почте).

После регистрации заявлений уполномоченным должностным лицом территориального органа ФМС России заявителю должны быть выданы копии его заявлений с отметкой о дате их принятия и проставленными на

них регистрационными номерами. На основании этих копий заявитель сможет уточнять «судьбу» своих заявлений!

Вариант II (менее простой и более длительный)

Если территориальный орган ФМС России не перешел на работу в режиме «одного окна», то заявитель:

- сначала подает в орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации[8], заявление о выдаче **заключения о целесообразности привлечения и использования иностранных работников** (максимальный срок рассмотрения такого заявления – 30 рабочих дней);
- в случае получения положительного заключения органа службы занятости подает в территориальный орган ФМС России это заключение и пакет документов на получение **разрешения на привлечение и использование иностранных работников** (см. перечень представляемых документов в пункте 1 на стр. 5). Решение о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников принимается ФМС России в течение **30 дней** со дня подачи заявления и документов (возможны задержки сроков, но общий срок ожидания не должен превышать 45 дней!).

Разрешение на привлечение и использование иностранных работников в **10-дневный срок со дня принятия решения о его выдаче** высылается работодателю по почте или может быть выдано лицу, уполномоченному работодателем. **Рекомендуем при подаче документов на получение разрешения на привлечение оговорить с сотрудником, осуществляющим прием граждан, способ его получения (лично или по почте)**.

Мотивированный отказ в выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников направляется работодателю в течение 5 дней после принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

- после получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников подает в территориальный орган ФМС России это разрешение и документы на получение **приглашения на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности на каждого иностранного работника** (см. пункт 3 на стр. 6) и выдачу им **разрешения на работу** (см. перечень представляемых документов в пункте 2 на стр. 6).

После регистрации заявлений уполномоченным должностным лицом органа службы занятости или территориального органа ФМС России заявителю должны быть выданы копии его заявлений с отметкой о дате их

[8] Адреса, телефоны и электронные адреса органов исполнительной власти, ведающих вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, размещены на сайте Министерства регионального развития Российской Федерации (http://www.minregion.ru/) в разделе «Органы исполнительной власти субъектов РФ».

принятия и проставленными на них регистрационными номерами. На основании этих копий заявитель сможет уточнять «судьбу» своих заявлений!

Разрешение на привлечение и использование иностранных работников аннулируется в случае:

а) подачи работодателем соответствующего заявления;

б) ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

в) выявления представления работодателем недостоверных сведений при подаче документов для выдачи разрешения на привлечение и использование иностранных работников;

г) использования работодателем иностранных работников за пределами субъекта (субъектов) Российской Федерации, в котором ему разрешено их привлекать;

д) неустранения работодателем допущенных нарушений в установленный срок.

При аннулировании разрешения на работу, трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным работником должен быть расторгнут.

ВАЖНО!

Административная ответственность за нарушение порядка привлечения и использования иностранных работников:

- ***«Привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства при отсутствии у этих иностранного гражданина или лица без гражданства разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с федеральным законом, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц - от двухсот пятидесяти до пятисот минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц - от двух тысяч пятисот до восьми тысяч минимальных размеров оплаты труда либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.» (Пункт 1 статьи 18.15 КоАП РФ)***

В 2008 году территориальными органами ФМС России и судами по данной статье было наложено 53116 штрафов на сумму около 2,1 миллиарда рублей.

- ***«Привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства без получения в установленном порядке разрешения на привлечение и использование иностранных работников, если такое разрешение требуется в соответствии с федеральным законом, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц - от двухсот пятидесяти до пятисот минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц - от двух тысяч пятисот до восьми тысяч минимальных размеров оплаты труда либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.» (Пункт 2 статьи 18.15 КоАП РФ)***

В 2008 году территориальными органами ФМС России и судами вынесено более 42,5 тысяч решений о наложении штрафов на общую сумму свыше 130 миллиардов рублей!

Правовые основания (нормы):

«Работодатель и заказчик работ (услуг) имеют право привлекать и использовать иностранных работников (прибывших в визовом порядке - ред.) только при наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

Иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность только при наличии разрешения на работу.» (Пункт 4 статьи 13 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ)

Порядок получения разрешительных документов на осуществление иностранным гражданином трудовой деятельности на территории Российской Федерации регламентирован Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации» от 15 ноября 2006 г. № 681.

ШАГ 3. Постановка иностранного гражданина на миграционный учет по месту пребывания

После прибытия иностранного гражданина в Российскую Федерацию он должен быть **в течение трех рабочих дней** поставлен **Принимающей стороной на миграционный учет**. В качестве Принимающей стороны могут выступать как граждане России, так и постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане или лица без гражданства (имеющие вид на жительство), а также юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится) либо работает.

Для постановки иностранного гражданина на миграционный учет необходимы его паспорт и миграционная карта (заполненная при въезде в Российскую Федерацию). Принимающая сторона на основании этих документов заполняет специальный **бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.**

Бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина **можно заполнить и передать лично при посещении территориального органа ФМС России либо воспользоваться услугами почтовой связи.** В организациях почтовой связи функционируют специальные окна, где Принимающей стороне **бесплатно** предоставят бланк Уведомления для заполнения. Помимо заполненного бланка в территориальный орган ФМС России представляются копии паспорта иностранного гражданина и его миграционной карты**.** Государственная пошлина за постановку на миграционный учет **не взимается.**

В то же время за услуги по приему Уведомления в организации почтовой связи взимается плата, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 10 (в данном постановлении указан только размер платы за услуги организации

федеральной почтовой связи - 118 рублей, однако на практике размер взимаемой почтовым отделением платы зависит от действующих в регионе почтовых сборов и различен в каждом субъекте Российской Федерации).

Территориальный орган Федеральной миграционной службы либо организация почтовой связи, получившие от Принимающей стороны заполненный бланк Уведомления, проставляют в Уведомлении отметки о его приеме и возвращают отрывную часть Уведомления Принимающей стороне для передачи ее иностранному гражданину. Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой о его приеме подтверждает постановку иностранного гражданина на миграционный учет.

ВАЖНО!

Административная ответственность за нарушение порядка привлечения и использования иностранных работников:

- ***«Приостановление действия выданного разрешения на привлечение и использование иностранных работников производится, если работодатель:***
  б) не уведомил в 3-дневный срок орган миграционной службы о месте временного пребывания иностранного работника, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;» (Пункт 17 Раздела II Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации» от 15 ноября 2006 г. № 681)
- ***«Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, либо в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, либо в утрате таких документов при неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган, либо в несоблюдении установленного порядка регистрации либо передвижения или порядка выбора места жительства, в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, а равно в несоблюдении правил транзитного проезда через территорию Российской Федерации, влечет наложение административного штрафа в размере от двадцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.» (Пункт 1 Статьи 18.8. КоАП РФ)***

За 2008 год по статье 18.8. КоАП РФ территориальными органами ФМС России было наложено около 505,5 тыс. штрафов на сумму свыше 1 078 378,5 тыс. рублей.

- ***«Нарушение должностным лицом организации (независимо от формы собственности), принимающей в Российской Федерации иностранного гражданина или лицо без гражданства, обеспечивающей их обслуживание или выполняющей обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в Российской Федерации и транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право их пребывания, проживания,***

передвижения, изменения места пребывания или жительства в Российской Федерации и выезда за ее пределы влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырехсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч минимальных размеров оплаты труда». (Пункт 1 Статьи 18.9. КоАП РФ)

По данной статье сумма наложенных за 2008 год штрафов превысила 40 280,5 тыс. рублей.

Правовые основания (нормы):

«Временно пребывающие в Российской Федерации иностранные граждане подлежат *учету по месту пребывания». (Пункт 3 статьи 7 Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ)*

Порядок постановки на миграционный учет регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 15 января 2007 г. №9.

ШАГ 4. Уведомление ответственных органов о приеме на работу иностранного гражданина.

После заключения с иностранным гражданином трудового договора и постановки его на миграционный учет работодателю необходимо направить уведомления о приеме на работу иностранного работника в несколько ответственных органов.

Список ответственных органов, куда надлежит отправить эти уведомления, различен в случаях привлечения иностранных работников из государств с визовым или безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию.

А. Уведомление о приеме на работу иностранного работника, прибывшего на территорию Российской Федерации в порядке, не требующем получения визы

В течение 3 дней со дня заключения с иностранным работником трудового договора необходимо направить непосредственно или по почте заказным письмом уведомление об его привлечении и использовании в:

- Территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции.

Бланк уведомления территориального органа ФМС России утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2008 г. № 183 и размещен на сайте ФМС России в разделе «Правовая информация» (http://www.fms.gov.ru/)

- Орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Бланк уведомления в орган исполнительной власти, выдающий вопросами занятости населения утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2006 г. № 798 и размещен на сайте Федеральной службы по труду и занятости (http://www.trudinfo.ru).

- Налоговый орган по месту учета работодателя (в течение 10 дней со дня заключения с иностранным работником трудового договора).

Форма уведомления налогового органа о привлечении и об использовании иностранных работников не установлена, поэтому работодатели представляют в налоговые органы уведомления по произвольной форме.

В целях единообразия применения законодательства Российской Федерации в сфере миграции ФНС России рекомендует работодателям представлять уведомление о привлечении и об использовании иностранных работников по форме, приведенной на сайте Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru/document).

Б. Уведомление о приеме на работу иностранного работника, прибывшего на территорию Российской Федерации в порядке, требующем получения визы

Работодатель, пригласивший иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, либо заключивший с иностранным работником в Российской Федерации новый трудовой договор, обязан направить непосредственно или по почте заказным письмом:

- **В налоговый орган по месту своего учета у**ведомление о привлечении и использовании иностранного работника. Это уведомление направляется **в течение 10 дней** со дня подачи ходатайства о выдаче иностранному гражданину приглашения на въезд в целях осуществления трудовой деятельности, либо прибытия иностранного гражданина к месту работы или к месту пребывания, либо получения иностранным гражданином разрешения на работу, либо заключения с иностранным работником в Российской Федерации нового трудового, либо приостановления действия или аннулирования разрешения на привлечение и использование иностранных работников, либо приостановления действия или аннулирования разрешения на работу иностранному гражданину, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, либо аннулирования разрешения на работу иностранному работнику.

Форма уведомления налогового органа о привлечении и об использовании иностранных работников не установлена, поэтому работодатели представляют в налоговые органы уведомления по произвольной форме.

В целях единообразия применения законодательства Российской Федерации в сфере миграции ФНС России рекомендует работодателям представлять уведомление о привлечении и об использовании иностранных

работников по форме, приведенной на сайте Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru/document).

- **В орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ведающий вопросами занятости населения (в месячный срок с момента заключения с иностранным работником трудового договора)** сведения о привлечении иностранных работников к трудовой деятельности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федеральной миграционной службой. Получить эту форму можно в органе службы занятости. Адреса, телефоны и электронные адреса органов службы занятости размещены на сайте Министерства регионального развития Российской Федерации (http://www.minregion.ru/) в разделе «Органы исполнительной власти субъектов РФ».

- **В государственную инспекцию труда по соответствующему субъекту Российской Федерации (в месячный срок с момента заключения с иностранным работником трудового договора)** сведения о заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Получить эту форму можно в региональной инспекции труда. Их адреса, телефоны и электронные адреса размещены на сайте Министерства регионального развития Российской Федерации (http://www.minregion.ru/) в разделе «Органы исполнительной власти субъектов РФ».

Кроме того, российское законодательство возлагает на работодателя, привлекающего иностранного работника – визовика, следующие обязанности:

- содействовать выезду иностранного работника из Российской федерации по истечении срока заключенного с ним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- оплачивать расходы, связанные с административным выдворением за пределы Российской Федерации или депортацией иностранного гражданина, принятого на работу с нарушением установленного Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» порядка привлечения и использования иностранных работников. В случае административного выдворения иностранного гражданина, осуществляющего трудовую деятельность в Российской Федерации без разрешения на работу, средства, затраченные из федерального бюджета на обеспечение выезда иностранного гражданина соответствующим видом транспорта из Российской Федерации, подлежат взысканию в судебном порядке с работодателя или заказчика работ (услуг), привлекших указанного иностранного гражданина к трудовой деятельности, по иску органа, исполнявшего постановление об административном выдворении указанного иностранного гражданина;

- направлять в федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции или его территориальный орган информацию о нарушении иностранным работником условий трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), а также о досрочном расторжении таких договоров;
- направлять в федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции или его территориальный орган и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, информацию о самовольном оставлении иностранным работником места работы или места пребывания.

ВАЖНО!

Ответственность за непредставление уведомлений:

«Приостановление действия выданного разрешения на привлечение и использование иностранных работников производится, если работодатель:

…

в) не уведомил в течение 10 рабочих дней налоговый орган по месту своего учета о прибытии иностранного гражданина к месту работы или месту пребывания, либо получении иностранным гражданином разрешения на работу, либо заключении с иностранным работником нового трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), либо аннулировании разрешения на работу иностранному работнику;» (Пункт 17 Раздела II Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации» от 15 ноября 2006 г. № 681)

Ограничения по использованию иностранных работников.

Работодатель может использовать иностранных работников только по профессиям и в субъекте (субъектах) Российской Федерации, **которые указаны в разрешении на привлечение и использование иностранных работников.**

Работодатель может использовать иностранных работников только по профессиям и в субъекте (субъектах) Российской Федерации, **которые указаны в разрешении на работу, выданном иностранному гражданину.**

Полученное работодателем разрешение на привлечение и использование иностранных работников не может быть передано другому работодателю, а привлекаемые на его основе иностранные работники не могут быть переведены на работу к другому работодателю.

ВАЖНО!

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2007 г. N 97 установлены случаи осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности вне пределов субъекта Российской Федерации, на

территории которого им выдано разрешение на работу.

К таким случаям относятся:

- ***направление иностранного работника в служебную командировку. При этом общая продолжительность трудовой деятельности иностранного гражданина вне пределов указанного в его разрешении на работу субъекта Российской Федерации не может превышать 10 календарных дней в течение периода действия выданного ему разрешения на работу;***

- ***если постоянная работа осуществляется работником в пути или носит разъездной характер и это определено его трудовым договором. При этом общая продолжительность трудовой деятельности иностранного гражданина вне пределов указанного в его разрешении на работу субъекта Российской Федерации не может превышать 60 календарных дней в течение периода действия разрешения на работу, выданного иностранному гражданину.***

Оформление разрешений на работу не требуется иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию для установки, монтажа, ремонта и технического обслуживания оборудования, поставленного иностранными фирмами и организациями (в случае, если в контракте на поставку оборудования предусматривались такие работы). В таком случае работодателю не надо оформлять разрешение на привлечение и использование таких работников.

Для этих работников оформляются приглашения на въезд в Российскую Федерацию с указанием цели поездки «техобслуживание» для последующего получения в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации обыкновенных виз с указанной целью въезда. Виза может быть разовой (тогда иностранный гражданин может осуществлять работы на протяжении срока действия визы) или многократной годовой.

Непрерывный срок пребывания в Российской Федерации иностранных граждан, имеющих многократную годовую визу не должен превышать 90 дней в течение каждого периода в 180 дней, т.е. не более 3-х месяцев в течение полугода. При этом 90-дневный срок может быть как непрерывным, так и суммарным.

Правовые основания (нормы):

«Иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность только при наличии разрешения на работу. Указанный порядок не распространяется на иностранных граждан:

...

4) являющихся работниками иностранных юридических лиц (производителей или поставщиков), выполняющих монтажные (шефмонтажные) работы, сервисное и гарантийное обслуживание, а также послегарантийный ремонт поставленного в Российскую Федерацию технического оборудования». (Пункт 4 статьи 13 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ).

Перечень

нормативных правовых актов, регламентирующих порядок привлечения работодателем, заказчиком работ (услуг) иностранных работников

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ).

Размещен на сайте Президента Российской Федерации (http://www.kremlin.ru/).

2. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Размещен на сайте Федеральной миграционной службы (http://www.fms.gov.ru/).

3. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Размещен на сайте Федеральной миграционной службы (http://www.fms.gov.ru/).

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 г. № 681 «Об утверждении Правил выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации».

Размещено на сайте Федеральной миграционной службы (http://www.fms.gov.ru/).

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. № 783 «О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в российской федерации».

Размещено на сайте Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (http://www.minzdravsoc.ru/).

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2006 г. № 798 «Об утверждении порядка подачи уведомления о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в российскую федерацию в порядке, не требующем получения визы».

Размещено на сайте Федеральной службы по труду и занятости (http://www.trudinfo.ru).

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2007 г. N 97 «Об установлении случаев осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывающими (проживающими) в Российской Федерации, вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого им выдано разрешение на работу (разрешено временное проживание)».

Размещено на сайте Федеральной миграционной службы (http://www.fms.gov.ru/).

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. №9 «Об утверждении Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Размещено на сайте Федеральной миграционной службы (http://www.fms.gov.ru/).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2008 г. № 183"Об утверждении Правил подачи работодателем или заказчиком работ (услуг) уведомления о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу».

Размещено на сайте Федеральной миграционной службы (http://www.fms.gov.ru/).

10. Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральным агентством морского и речного транспорта и Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, утвержден совместным приказом ФМС России №1, Минздравсоцразвития России №4, Минтранса России №1, Госкомрыболовства России № 2 от 11 января 2008 г.

Размещен на сайте Федеральной миграционной службы (http://www.fms.gov.ru/).

Контактная информация

1. Управления ФМС России по субъектам Российской Федерации

Адреса, телефоны и электронные адреса территориальных органов ФМС России размещены на сайте Федеральной миграционной службы (http://www.fms.gov.ru/) в разделе «ФМС России» – «Структура» – «Территориальные органы».

2. Общественная Приемная ФМС России:
   Адрес: г. Москва, ул. В.Радищевская, д. 4, стр. 1
   Телефон: (495) 698-00-78
   Факс: (495) 698-00-06
   Приёмные дни и часы:
   с понедельника по четверг - с 10.00 до 18.00,
   пятница - с 10.00 до 16.00,
   суббота - с 10.00 до 14.00.

3. Уполномоченные органы по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по объемам квот в субъектах Российской Федерации

Адреса, телефоны и электронные адреса территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, действующих на территории субъектов Российской Федерации, размещены на сайте Министерства регионального развития Российской Федерации (http://www.minregion.ru/) в разделе «Органы исполнительной власти субъектов РФ».

4. Трудовые инспекции

Адреса, телефоны и электронные адреса территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, действующих на территории субъектов Российской Федерации, размещены на сайте Министерства регионального развития Российской Федерации (http://www.minregion.ru/) в разделе «Органы исполнительной власти субъектов РФ».

5. Органы исполнительной власти, ведающие вопросами занятости населения в субъектах Российской Федерации

Адреса, телефоны и электронные адреса органов исполнительной власти, ведающих вопросами занятости населения в субъектах Российской Федерации, размещены на сайте Министерства регионального развития Российской Федерации (http://www.minregion.ru/) в разделе «Органы исполнительной власти субъектов РФ».

6. Российский Союз Промышленников и Предпринимателей
   Адрес: 103070, г. Москва, Старая площадь, д. 10/4.
   Телефон: (495) 663-04-04
   Факс: (495) 606-11-29
   Адрес электронной почты: rspp@rspp.ru.
   Иная полезная информация размещена на сайте РСПП (http://www.rspp.ru/).